

О порядке подачи декларации соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда

В соответствии с Приказом Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 07.02.2014 года № 80н «О форме и порядке подачи декларации соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда, Порядке проведения формирования и ведения реестра деклараций соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда» после проведения специальной оценки условий труда работодатель обязан не позднее 30 рабочих дней со дня утверждения отчета о проведении специальной оценки условий труда на бумажном носителе предоставить нижеперечисленные документы:

отчет о проведении специальной оценки условий труда (копия титульного листа, заверенная руководителем);

сводная ведомость специальной оценки условий труда (копия, заверенная руководителем);

заключение эксперта по результатам специальной оценки условий труда (копия, заверенная руководителем);

декларация соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда (оригинал в 2-х экз.);

протоколы проведения исследований (испытаний) или измерений вредных и (или) опасных производственных факторов (копии, заверенные руководителем);

сопроводительное письмо.

Декларация подается работодателем в Государственную инспекцию труда в Ивановской области по адресу:

153038, г. Иваново, пр-т. Строителей, д. 2, каб. 2.

График приема:

вторник - четверг с 9.00 до 15.00,

перерыв с 12.00 до 13.00.

Образец заполнения декларации соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда имеется на официальном сайте Государственной инспекции труда в Ивановской области.